

## Instrukcja pobrania i korzystania z aplikacji do formularzy

**Uwaga:** zanim przystąpisz do pobierania aplikacji skontaktuj się z naszym pracownikiem, który wygeneruje dla Ciebie Twój indywidualny login i hasło. Dostaniesz je od nas SMSem.

1. Wpisz w wyszukiwarce na telefonie app.carework.pl
2. Wciśnij „Pobierz z Google Play” jeśli masz smartfon z systemem operacyjnym Android lub „Pobierz w App Store” jeśli masz iPhonea.

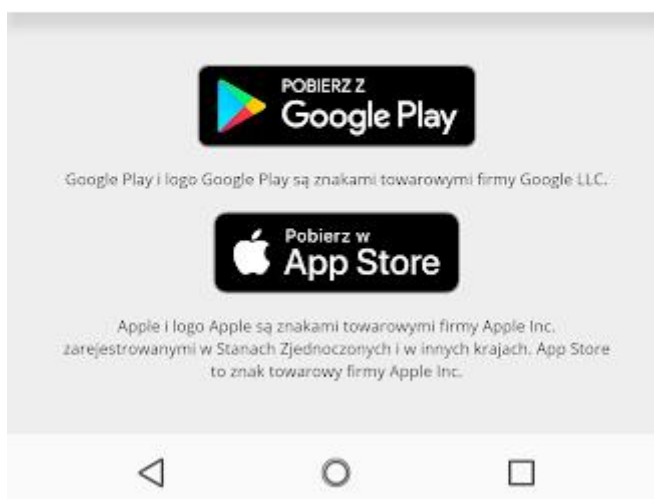


**Login**

**Hasło**

Zapamiętaj mnie

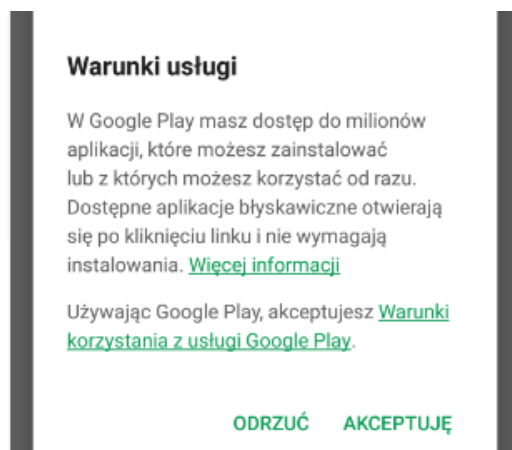
Zaloguj



3. Jeśli wyświetli Ci się poniższy komunikat, wybierz „Połącz”:

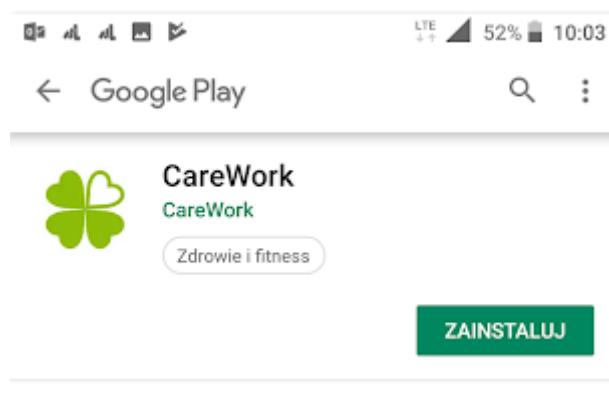


4. Jeśli wyświetli Ci się poniższy komunikat, wybierz „Akceptuję”:

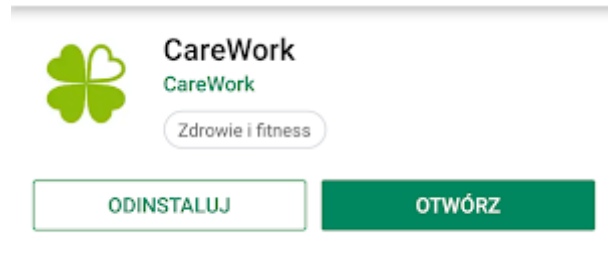


UWAGA! Występowanie komunikatów z punktów 3 i 4 nie zawsze następuje. Wszystko zależy od ustawień Twojego smartfonu. Mogą pojawić się także inne komunikaty. Ważne, aby na tym etapie zaakceptować pojawiające się komunikaty. Jeśli wyskoczy komunikat dotyczący synchronizacji z kontem Microsoft lub płatności, można wcisnąć „Pomiń”.

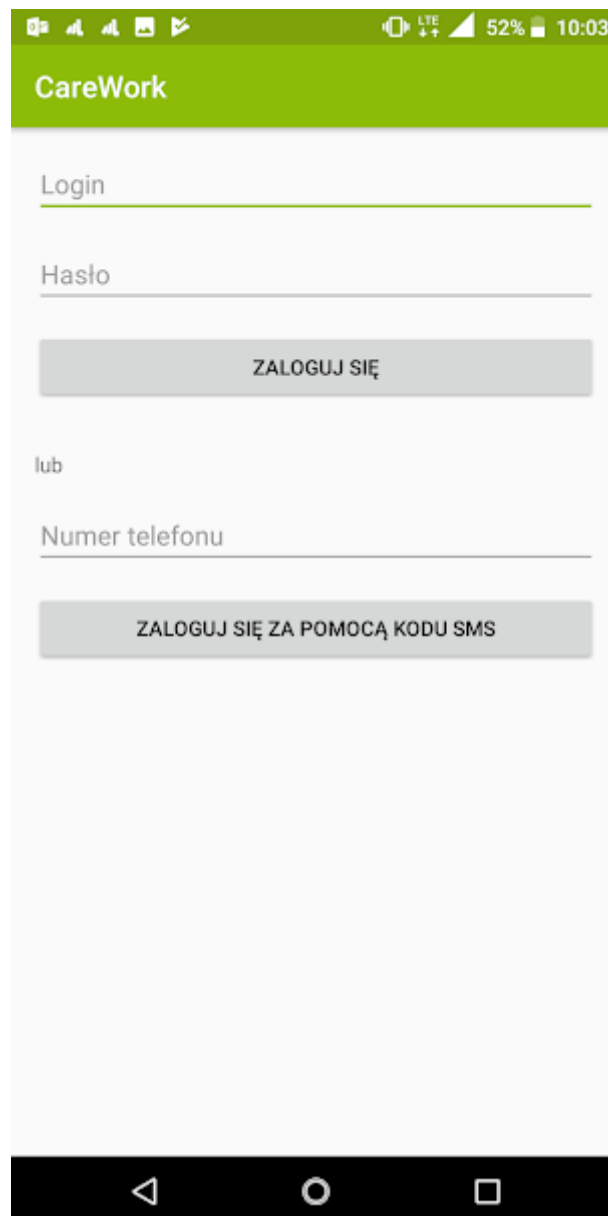
5. Po pojawieniu się poniższego ekranu należy wybrać „Zainstaluj”



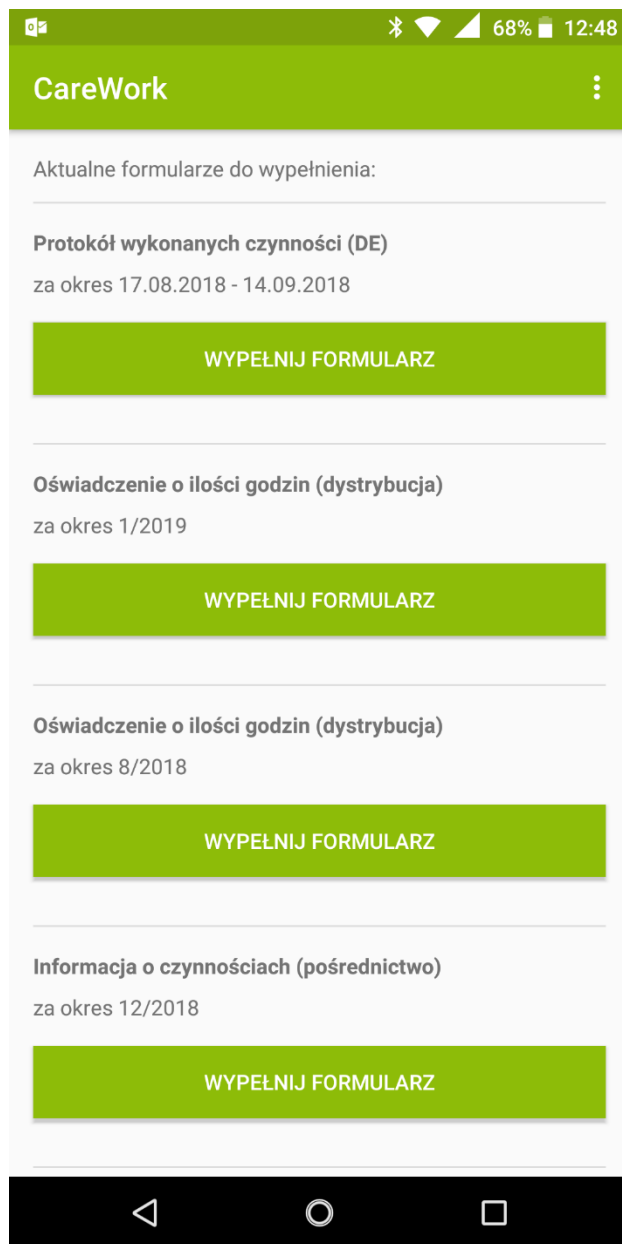
6. Poczekaj na pobranie aplikacji do końca. Szary pasek musi być zielony. Może to potrwać chwilę. Nie klikaj w „X”! Po pojawieniu się poniższego komunikatu kliknij „Otwórz”:



7. Następnie na ekranie powinien pojawić się poniższy widok. Teraz wpisz login i hasło, które wysłaliśmy do Ciebie SMSem. Jeśli w przyszłości zmienisz telefon lub przez przypadek wylogujesz się i zapomnisz swojego hasła, to możesz zalogować się za pomocą kodu sms, który otrzymasz na telefon. Tylko przy pierwszym logowaniu musisz użyć loginu i hasła otrzymanego od nas.

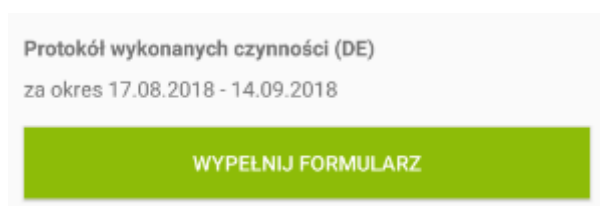


8. Po zalogowaniu widzisz wszystkie formularze, które wymagają wypełnienia.



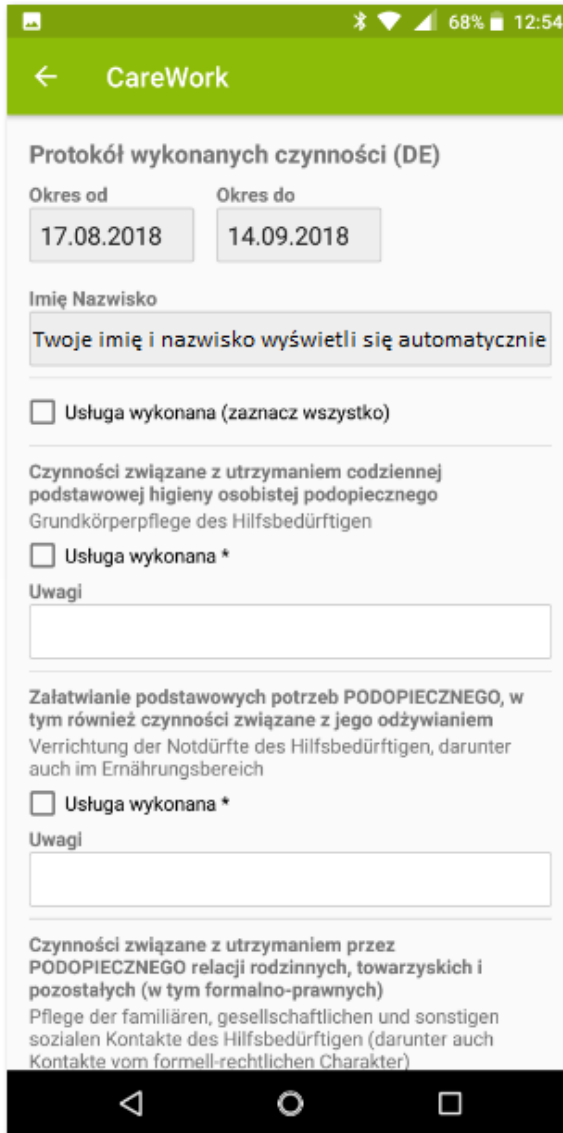
9. Klikając w „Wypełnij formularz” pod nazwą formularza przechodzisz do wypełnienia określonego dokumentu.

Np.:

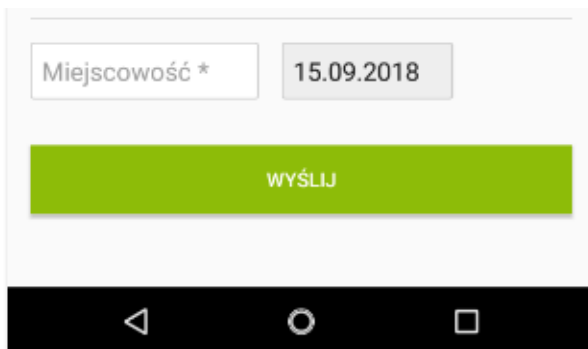


**10. Uzupelnianie formularza „Protokół wykonanych czynności DE”:**

- a) System wyświetli automatycznie daty Twojego pobytu na zleceniu w Niemczech oraz Twoje imię i nazwisko. Wystarczy, że klikniesz kwadrat przy „Usługa wykonana (Zaznacz wszystko)” pod Twoim imieniem i nazwiskiem, a Twój formularz będzie wypełniony.



- b) Żeby wysłać formularz musisz przewinąć na sam dół, wpisać nazwę swojej miejscowości i kliknąć „Wyślij”.



- c) Na Twój adres e-mail otrzymasz potwierdzenie przesłania formularza.

### 11. Uzupelnianie formularza „Oświadczenie o ilości godzin (dystrybucja)”

- a) System wyświetli automatycznie Twoje imię i nazwisko razem z tygodniami, za które musisz złożyć oświadczenie. Przy każdym tygodniu musisz wybrać z rolki (widać poniżej) ilość godzin od 1 do 3 i obowiązkowo wpisać „Miejsce działań”.

The screenshot shows the CareWork mobile application interface. At the top, there is a green header with a back arrow and the text 'CareWork'. Below the header, the title of the form is 'Oświadczenie o ilości godzin (dystrybucja)'. Underneath, it says 'Ja niżej podpisana/ny'. There is a field for 'Imię Nazwisko' with the text 'Twoje imię i nazwisko wyświetli się automatycznie'. Below this is a paragraph of text: 'oświadczam, że wykonałam/em umowę w zakresie rozdawania materiałów reklamowych i informacyjnych oraz dystrybuowania kwartalnika „Arbeitlandia” w następujących okresach rozliczeniowych:'. There are two date pickers: 'Okres od' with the value '31.12.2018' and 'Okres do' with the value '06.01.2019'. Below these is a dropdown menu for 'Ilość godzin \*' with options 1, 2, and 3. To the right of the dropdown is a text field containing 'Kościuszki” lub „Sklep ABC w'. Below the dropdown is another date picker for 'Okres do' with the value '13.01.2019'. There is another 'Ilość godzin \*' field and a 'Miejsce działań \*' field with the text 'np. „Opole, ul. Kościuszki” lub „Sklep ABC w Grudziądzu'. At the bottom of the screen are the Android navigation icons.

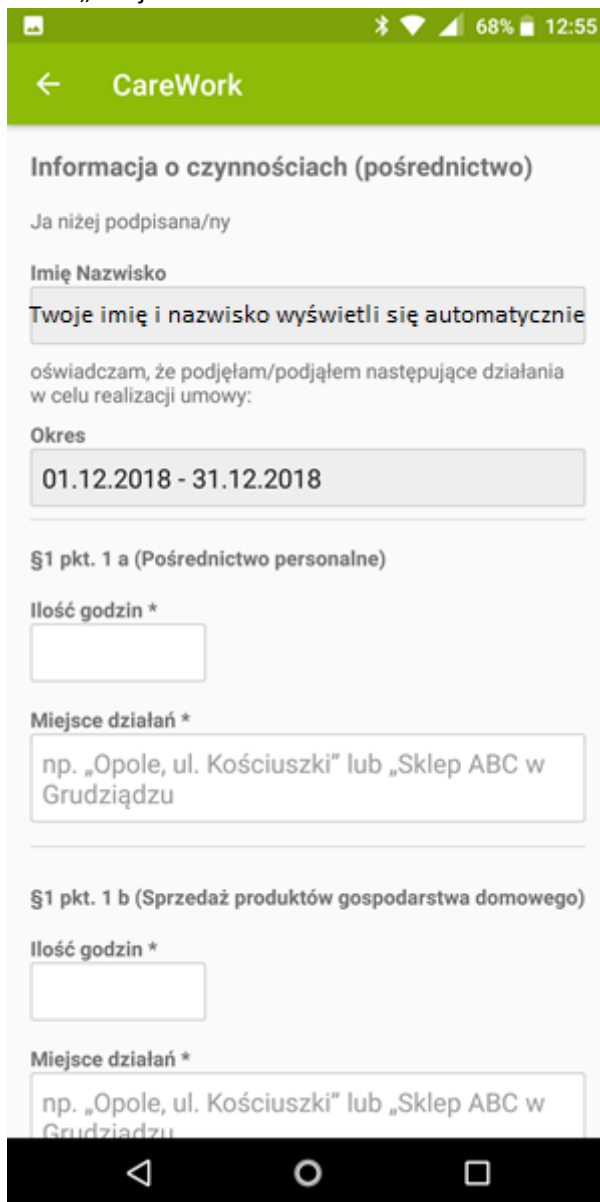
- b) Żeby wysłać formularz musisz na samym dole wpisać nazwę swojej miejscowości i kliknąć „Wyślij”.

The screenshot shows the bottom part of the CareWork mobile application form. It features a 'Miejscowość \*' field, a date field with the value '01.02.2019', and a prominent green button labeled 'WYŚLIJ'. At the bottom of the screen are the Android navigation icons.

- c) Na Twój adres e-mail otrzymasz potwierdzenie przesłania formularza.

## 12. Uzupełnianie formularza „Informacja o czynnościach (pośrednictwo)”

- a) System wyświetli automatycznie Twoje imię i nazwisko razem z okresem czasu, za który w danym miesiącu musisz złożyć informację. Są trzy rodzaje czynności. Przy każdej musisz wpisać liczbę godzin oraz „Miejsce działań”.



Informacja o czynnościach (pośrednictwo)

Ja niżej podpisana/ny

Imię Nazwisko  
Twoje imię i nazwisko wyświetli się automatycznie

oświadczam, że podjęłam/podjąłem następujące działania w celu realizacji umowy:

Okres  
01.12.2018 - 31.12.2018

§1 pkt. 1 a (Pośrednictwo personalne)

Ilość godzin \*

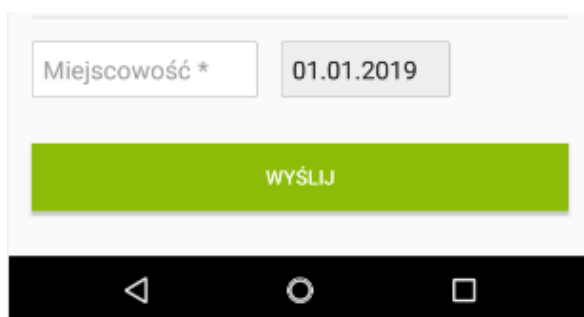
Miejsce działań \*  
np. „Opole, ul. Kościuszki” lub „Sklep ABC w Grudziądzu

§1 pkt. 1 b (Sprzedaż produktów gospodarstwa domowego)

Ilość godzin \*

Miejsce działań \*  
np. „Opole, ul. Kościuszki” lub „Sklep ABC w Grudziądzu

- b) Żeby wysłać formularz musisz na samym dole wpisać nazwę swojej miejscowości i kliknąć „Wyślij”.



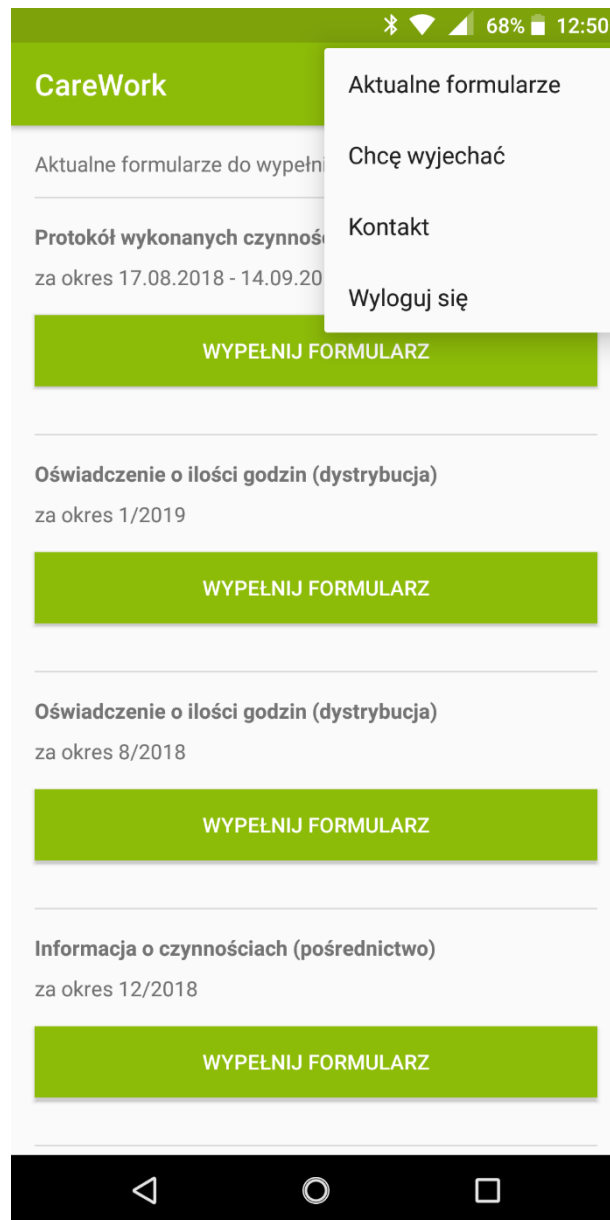
Miejscowość \*

01.01.2019

WYŚLIJ

- c) Na Twój adres e-mail otrzymasz potwierdzenie przesłania formularza.

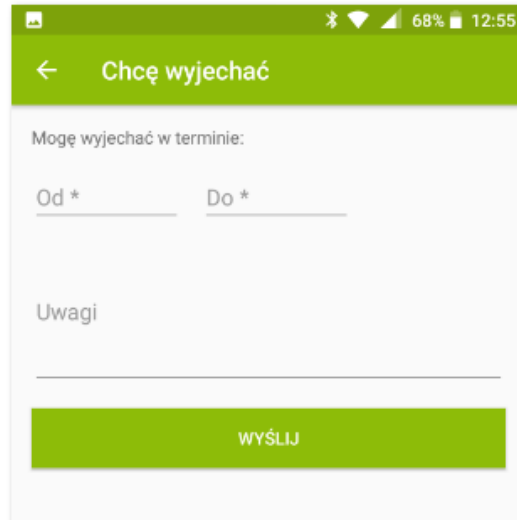
13. Pozostałe funkcje aplikacji poznasz klikając na trzy kropki w prawym górnym rogu ekranu. Są to „Chcę wyjechać” i „Kontakt”



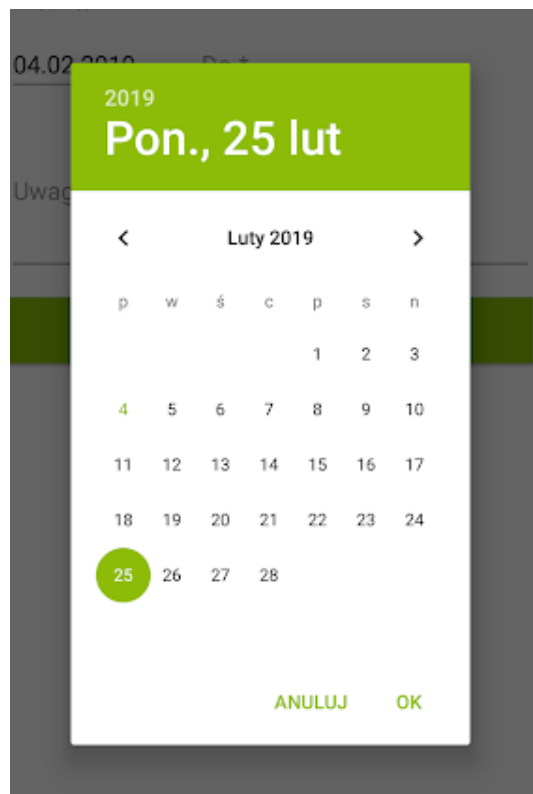


#### 14. „Chcę wyjechać”

- a) Jeśli chcesz dać nam znać, w jakim termin jest dla Ciebie najlepszy na wyjazd, wybierz „Chcę wyjechać” i uzupełnij krótki formularz, który widzisz poniżej.



- b) Dla Twojej wygody w polach „Od” i „Do” wprowadziliśmy wybieranie z kalendarza.

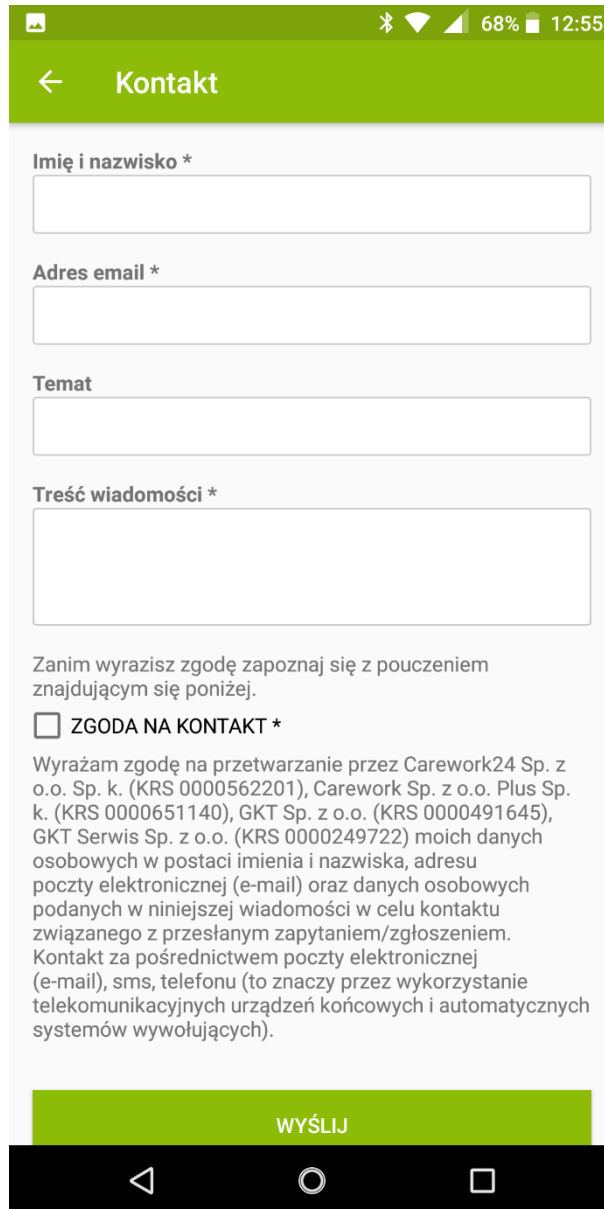


- c) Jeśli masz dla nas dodatkowe informacje, wpisz je w pole „Uwagi”.  
d) Nie zapomnij kliknąć „Wyślij”.

## 15. Kontakt.

Jeśli chcesz się z nami skontaktować, możesz przesłać nam wiadomość za pośrednictwem formularza z zakładki „Kontakt”.

Wystarczy, że wypełnisz pola oznaczone gwiazdką i klikniesz „Wyślij”. Skontaktujemy się z Tobą tak szybko, jak będzie to możliwe.



The screenshot shows a mobile application interface for a contact form. At the top, there is a green header with a back arrow and the title "Kontakt". Below the header, there are four input fields, each with a label and an asterisk indicating it is required: "Imię i nazwisko \*", "Adres email \*", "Temat", and "Treść wiadomości \*". Below the input fields, there is a paragraph of text: "Zanim wyrazisz zgodę zapoznaj się z pouczeniem znajdującym się poniżej." followed by a checkbox labeled "ZGODA NA KONTAKT \*". Below the checkbox is a detailed paragraph of text explaining the consent: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Carework24 Sp. z o.o. Sp. k. (KRS 0000562201), Carework Sp. z o.o. Plus Sp. k. (KRS 0000651140), GKT Sp. z o.o. (KRS 0000491645), GKT Serwis Sp. z o.o. (KRS 0000249722) moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, adresu poczty elektronicznej (e-mail) oraz danych osobowych podanych w niniejszej wiadomości w celu kontaktu związanego z przesłanym zapytaniem/zgłoszeniem. Kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), sms, telefonu (to znaczy przez wykorzystanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących)." At the bottom of the form is a green button labeled "WYŚLIJ". The entire form is set against a light gray background. The top of the screen shows a status bar with a signal strength icon, Wi-Fi icon, 68% battery, and 12:55 time. The bottom of the screen shows a black navigation bar with three icons: a back arrow, a circle, and a square.

16. Jeśli wyjdiesz z aplikacji, możesz zawsze do niej wrócić. Wystarczy, że na swoim telefonie klikniesz poniższą ikonkę

